Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 12 с.Тахта Ульчского муниципального района

Хабаровского края

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Педагогическим советом  МБДОУ детский сад № 12 с.Тахтапротокол от 14.08.2024 № 39 |  **УТВЕРЖДАЮ**  Заведующий МБДОУ  детский сад № 12 с.Тахта Е.В.Крюкова  от 15.08.2024 |

План работы

МБДОУ детский сад № 12

на 2024-2025 учебный год

с. Тахта

2024 год

**Содержание**

Пояснительная записка…………………………………………………………3

|  |  |
| --- | --- |
| Блок I. Организационно-управленческий………………………………...…5   1.1. Собрание трудового коллектива……...…………………………………51.2. Педагогический совет……………………...……………………….……61.3. Аттестация педагогических кадров…….……………………………….71.4. Инструктажи…………………………….………………………………..71.5. Педагогический консилиум (ПК)……….………………………………81.6. Сопровождение воспитанников детей участников СВО…………........8 |  |
| Блок II. Организационно-методическая работа…………………...…..……92.1. Методическая работа…………………………………………….…..….92.2. Педагогическая мастерская………………….…………....……....……102.3. Констультации для педагогов………………………………..………….10 |  |
| Блок III. Организационно-педагогическая работа……………………….....113.1. Развлекательно-досуговая деятельность с воспитанниками…….…….113.2. Выставки….…………………………………………….…………………11Блок IV. Взаимосвязь в работе с семьей и социумом………...……………..134.1. Информационно-педагогическое просвещения родителей………...…..134.2. Родительские собрания………………...…………………………………134.3. Взаимодействие детского сада с семьей………...………………………154.4. Родительский комитет……..……………………………………………..154.5. Работа с социумом………………………………………………….…….16Блок V.Контроль…………………………………………………...………….175.1. Контрольно-аналитическая деятельность………………………………17Блок VI. Административно-хозяйственная работа………...……………….186.1. Обеспечение охраны и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников …………………..………………………………………………18 |  |

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Годовой план МБДОУ № 12 с.Тахта составлен в соответствии с:

* Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
* Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (СанПиН 2.3/2.4.3590-20).
* ООП МБДОУ детский сад № 12 с.Тахта

ЦЕЛЬ РАБОТЫ:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

* улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
* дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
* ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
* совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

**БЛОК I. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

 **1.1. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности**  | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| **Заседание № 1.****Тема: «Основные направления деятельности ДОУ 2024-2025 учебный год.** 1. Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на 2024-2025 учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности. 5. Принятие графика работы сотрудников | Сентябрь | Заведующий |
| **Заседание № 2.****Тема: «Итоги хода выполнения****коллективного договора между****администрацией и трудовым****коллективом».**1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за прошедший год.

2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективомДОУ. 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: -Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков. | Январь | Заведующий |
| **Заседание № 3.****Тема: «О подготовке МБДОУ д/с № 12» к****весенне-летнему периоду».**1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 3. О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году. 4. Разное.3. Обеспечение охраны труда и безопасностижизнедеятельности детей и сотрудников влетний период.4.О проведении ремонтных работ. | Май  | Заведующий |
| Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам | В течение года  | Заведующая |
| Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | В течение года  | Заведующая |
| **1.2 Педагогический совет** |
| **Содержание основной деятельности**  | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| **Педагогический совет №1****Тема:** Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» | Сентябрь 2024 | Заведующая, Педагоги |
| **Педагогический совет №1****Тема:** Тематический педсовет «Обновление инфраструктуры детского сада: успехи и проблемы» | Ноябрь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический совет №3**1. **Тема:** Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»
 | январь | ЗаведующаяПедагоги |
| **Педагогический совет №4****Тема:** Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/25 учебном году» | Май  | Заведующая |

**1.3. Аттестация педагогических кадров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Ф.И.О.**  | **Должность**  | **Категория**  | **Сроки** |
| 1 | Волкова Ю.А.  | Воспитатель и педагог по доп. образованию  | В соответствии занимаемой должности | Апрель 2026  |
| 2 | Семьянова А.А. | Воспитатель  | В соответствии занимаемой должности | Сентябрь 2027 |
| 3 | Кожедуб Жанна Алексеевна | Воспитатель | В соответствии занимаемой должности | Октябрь 2027 |

**1.4. Инструктажи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Текущие инструктажи по ОТ, ТБ, ПБработников и охране жизни и здоровьявоспитанников | Сентябрь  | ЗаведующийОтветственный по ОТ и ТБ |
| Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в зимнийпериод | Октябрь  | ЗаведующийОтветственный по ОТ и ТБ |
| Обсуждение действий персонала в ЧС,при угрозе террористических актов. | Ноябрь  | ЗаведующийОтветственный по ОТ и ТБ |
| Техника безопасности при проведенииновогодних праздников | Декабрь  | Заведующий МБДОУОтветственный по ОТ и ТБ |
| Профилактика короновируснойинфекции, гриппа в ДОУ | Февраль  | ЗаведующийОтветственный по ОТ и ТБ |
| Выполнение санитарно –эпидемиологического режима | Апрель  | ЗаведующийОтветственный по ОТ и ТБ |
| Соблюдение ТБ, санитарно-эпидемиологического режима в летний период. | Май  | ЗаведующийОтветственный по ОТ и ТБ |
| **1.5. Педагогический консилиум (ПК)Цель: «Обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка».** |
| **Содержание**  | **Сроки**  | **Ответственный** |
| **Тема:** Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения | Октябрь  | Заведующая |
| **Тема:** Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников | Октябрь-декабрь | Воспитатели |
| **Тема:** Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей | Ноябрь | Воспитатели |
| Обновление содержания ОП ДО | Май-август | Воспитатели, заведующая |
|  |  |  |

**1.6. Сопровождение воспитанников -детей участников СВО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | Октябрь, февраль | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам  родители которых являются ветеранами СВО  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели и специалисты |
| Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО  | В течение года  | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |
| Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО | В течение года | Заведующий, старший воспитатель, педагог- психолог |

**БЛОК II. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

 **2.1. Методическая работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок** | **Ответственный** |
| Обновление режима дня групп |
| Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах | Май, август | заведующая |
| Подписка на журналы, справочные системы | Сентябрь, май | заведующая |
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течение года | заведующая |
| Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения |
| Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников:* провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии;
* направить воспитателей на повышение квалификации;

подготовить изменения в ОП ДО | Май-август | Заведующий |
| Обновление диагностических карт | В течение года | воспитатели |
| Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС | В течение года | воспитатели |
| Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию |

**2.2. Педагогическая мастерская**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание**  | **Срок**  | **Ответственный** |
| **Открытое мероприятие по** «**Физическому развитию»** | Октябрь  | Васильев А.С.-физинструктор |
| **Открытое мероприятие по** «**Художественно-эстетическому****развитию»** | Декабрь | Волкова Ю.А.-педагог по доп.образованию |
| **Открытое мероприятие по** «**Познавательному развитию»** | Февраль | Грязных М.Г.-воспитаель |
| **Открытое мероприятие по** «**Социально-коммуникативному****развитию»** | Апрель | Кожедуб Ж.А. - воспитатель |

**2.3. Консультации для педагогических работников**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема | Срок | Ответственный |
| Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования | Ежемесячно | заведующая |
| Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в детском саду | В течение года  | Заведующая |
| Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО | Сентябрь | Заведующая |
| Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО | Октябрь | Заведующая |
| Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды | Ноябрь | Медработник |
| Использование билингвального образования в системе патриотического воспитания старших дошкольников | Январь  | Заведующая, воспитатели старших групп  |
| Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма | Март | Заведующая  |
| Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом | Май | Заведующая |

**БЛОК III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА
3.1. Развлекательно - досуговая деятельность с воспитанниками**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Срок** | **Ответственный** |
| День знаний | Сентябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День осени | Сентябрь16.09.2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День дошкольного работника | Сентябрь27.09.2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Спортивный праздник«Мама, папа, я –спортивная семья | Октябрь  | Воспитатели, физинтсруктор |  |
| День народного единства | Ноябрь 1.11.2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День матери | Ноябрь22.11.2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Новый год и Рождество | Декабрь27.12.2024 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| День защитника Отечества | Февраль22.02.2025 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Масленица | Февраль28.02.2025 | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Международный женский день | Март07.03.2025 | Воспитатели, музыкальный руководитель  |
| День смеха | Апрель 01.04.2025 | Воспитатели |
| «День здоровья» – 7апреля | Апрель | Воспитатели, физинтсруктор |
| «Дорога в космос» |  Апрель11.04.2025 | ВоспитателиМузыкальный руководительфизинструктор |
| «День Победы»  | Май 08.05.2025 | Воспитатель,музыкальный руководитель, физинструктор |
| Выпускной | Май29.05.2025 | Воспитатель,музыкальный руководитель, |
| День защиты детей  | Май 30.05.2025 | ВоспитателиМузыкальный руководительФзинструктор |

**3.2. Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Дата проведения**  | **Ответственные** |
| 1  | Выставка поделок из овощей  | Сентябрь в конце | Воспитатели, родители |
| 2  | Конкурс чтецов, посвященный Дню матери | Ноябрь  | Воспитатели групп |
| 3  | Выставка «Атрибуты к новогодним утренникам своими руками» (сундучок, конфеты большие и т.д.) | декабрь | Родители |
|  | Выставка рисунков «Защитники Родины» | февраль | Родители |
| 4  | Выставка праздничных открыток **«**Подарок для мамочки» | Март  | Воспитатели групп |
| 5  | Выставка поделок и макетов **«**Дорога в космос» | Апрель  | Родители |
| 6 | Выставка поделок на тему «Пасха» | Апрель  | Родители |

**БЛОК IV. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ С СЕМЬЁЙ И СОЦИУМОМ
4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

Общие мероприятия

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей | В течение года | Воспитатели |
| Анкетирование по текущим вопросам | В течение года | заведующая, воспитатели |
| Консультирование по текущим вопросам | В течение года | Заведующий, воспитатели |
| Дни открытых дверей | Апрель, июнь | заведующая |
| Подготовка и вручение раздаточного материала | В течение года | заведующая, воспитатели |
| Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию | В течение года  | заведующая, воспитатели  |
| Круглый стол «Информационная безопасность детей» | Октябрь, май  | Старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог  |

**4.2. Родительские собрания**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика** | **Ответственные** |
| **I. Общие родительские собрания** |
| Сентябрь | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/25 учебном году с учетом ФОП ДО | Заведующий,  |
| Октябрь | Родительское собрание «Роль семьи в историческом просвещении детей» | Воспитатели, заведующая |
| Декабрь | Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка» | Заведующий,  |
| Январь | Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды | Заведующий |
| Май | Итоги работы детского сада в 2024/25 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий,воспитатели |
| **II. Групповые родительские собрания** |
| Сентябрь | Группа раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду» | Воспитатель младшей группы,  |
| Разновозрастная группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» | Воспитатель средней группы,  |
| Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» | Воспитатель старшей группы |
| Октябрь | все группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения» | Воспитатели групп |
| Ноябрь | Группа раннего возраста: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» | Воспитатель младшей группы |
| Разновозрастная группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» | Воспитатель средней группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой» | Воспитатель старшей группы,  |
| Декабрь | все группы: «Организация и проведение новогодних утренников» | Воспитатели групп |
| Февраль | Группа раннего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» | Воспитатель младшей группы |
| Разновозрастная группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» | Воспитатель группы,  |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному» | Заведующий, воспитатель старшей группы |
| Апрель | все группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» | Воспитатели групп |
| Июнь | Группа раннего возраста и Разновозрастная группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» | Воспитатель группы |
| Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе» | Заведующий, старший воспитатель,  |
| **III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада** |
| Май | Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году | Заведующий |

**4.3. Взаимодействие детского сада с семьей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Срок** | **Тематика**  | **Ответственные**  |
| Сентябрь | Праздник урожая в возрастных группах «Овощи и фрукты» | Заведующая , воспитатели |
| Круглый стол с участием родителей воспитанников «Основные причины возникновения ситуаций, влекущих за собой причинение вреда детскому здоровью» |
| Октябрь | Праздник осени в возрастных группах | Заведующая , воспитатели |
| Ноябрь | Анкетирование для родителей, чтобы выявить организацию развивающей среды для ребенка в семейных условиях | Заведующая , воспитатели |
| Декабрь | Проектная деятельность «Наш друг — батарейка!» | Заведующая , воспитатели |
| Январь | Встреча в семейном клубе «Вместе строим теремок» | Заведующая , воспитатели |
| Сентябрь, май | Озеленение и благоустройствоучастков и территории, совместно сродителями | Заведующая , воспитатели |

**4.4. Родительский комитет**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание основной деятельности**  | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| 1  | **Заседание № 1.Тема: «Комплексный подход к укреплению здоровьявоспитанников, организация питания в ДОУ»**Цель: Сохранение и укрепление здоровьявоспитанников, снижение заболеваемости, организациясбалансированного питания воспитанников.1.О состоянии материально-технической базы МБДОУ2. Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросамреализации программы «Здоровья»1.Работа бракеражной комиссии, результаты проверок.2.Изучение информации об организации питания в ДОУ(документация). | Ноябрь | ПредседательродительскогоКомитетаЗаведующий |
| 2  | Заседание №2Тема: «Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду иновому учебному году»Цель: Привлечение дополнительных источниковфинансирования для содействия деятельности МБДОУ,проведения совместных мероприятий.1.Ознакомление с результатами обследования здания,помещений, территории МБДОУ.2. О подготовке к новому учебному году, о проведениитекущего ремонта.3. О подготовке и проведения праздника «День семьи» | Апрель | ПредседательродительскогокомитетаЗаведующийЗавхоз |

**4.5. Работа с социумом
План совместной работы МБДОУ детский сад № 12 с.Тахта по вопросам преемственности на 2024-2025 учебный год.**

Цель:
•подготовить воспитанников к обучению в школе на этапе дошкольного детства;
•развивать основные способности ребенка;
•продолжать работу по становлению базиса личностной культуры;
•обеспечивать общую готовность ребенка к школе;
•развивать коммуникативные способности, познавательную активность;
•обеспечивать непрерывность развития предметно – содержательного компонента.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятия**  | **Дата**  | **Ответственные** |
| 1  | Обсуждение и утверждение совместногоплана работы школы и ДОУ | Сентябрь  | ЗаведующаяДиректор |
| 2  | Экскурсия в школу:целевые посещения | Апрель  | ЗаведующаяДиректор |
| 3.  | Здравоохранение: - Совместное планирование оздоровительно –профилактических мероприятий; - Медицинское обследование состояния здоровья ифизического развития детей. | В течениегода | медсестра |

**БЛОК V. КОНТРОЛЬ
5.1. Контрольно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид****контроля** | **Тема, содержание контроля**  | **Сроки**  | **Объект****и** **предмет****контроля** | **Ответственн****ый** |
| 1.  | Текущий | Анализ готовности детскогосада к учебному году,оформлениеуголков | 1-янеделя сентября | Всегруппы | Заведующая |
| 2.  | Текущий | Адаптация детей к условиямдетского сада | сентябрь | младшаягруппа |  |
| 3.  | Оперативный | Оборудование уголков длясамостоятельной деятельностидетей | 3-янеделя сентября | всегруппы |  |
| 4 | Оперативный | Собеседование по темамсамообразования педагогов. | сентябрь | всепедагоги |  |
| 5 | Оперативный | Состояние документациипедагогов, наличие системыпланирования воспитательно**-**образовательного процесса | октябрь | всепедагоги |  |
| 6 | Оперативный | Соблюдение ТБ на рабочемместе | ноябрь | всепедагоги |  |
| 7 | Преду предительный | Анализ состояния работы и наличие планов работы | январь | всепедагоги |  |
| 8 | Выборочный | Выявление состояниярезультативности работы научебный год | май | всепедаго**г**и |  |
| 9 | Оперативный | Самообразование педагогов(отчет) | май | всепедагоги |  |

**БЛОК VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА
6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности
детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Мероприятия**  | **Срок**  | **Ответственный** |
| 1  | 1. Разработка нормативных документов, локальныхактов, инструкций, регламентирующих работу всехслужб ДОУ.2. Проверка условий:- Готовность ДОУ к новому учебному году.- Анализ состояния технологическогооборудования.- Оформление актов готовности всех помещений кначалу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление,утверждение и согласование всех локальных актов инормативных документов, регламентирующихработу ДОУ».4. Работа по благоустройству территории.5. Укрепление материально – технической базы:приобретение новых пособий, игровоеоборудование, дидактический и наглядныйматериал. | Сентябрь  | ЗаведующийЗавхоз |
| 2  | Работа с кадрами: **-** Соблюдение правил внутреннего распорядка.Охрана жизни, здоровья детей.2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп3. Приобретение методического материала иигрового оборудования | Октябрь  | ЗаведующиймедсестраОтветственныйпо охране трудаи техникибезопасности |
| 3  | 1. Санитарное состояние ДОУ (группы, пищеблок,кабинеты, музыкальный зал, коридор)

2. Продолжение работы по подготовке здания кзимнему периоду.3. Состояние воздушно – теплового режимапомещений, где находятся дети, периодическийконтроль4. Анализ состояния технологического оборудованияДОУ, приобретение недостающего | Ноябрь  | ЗаведующийЗавхоз Медсестра |
| 4  | 1. Подготовка помещения к проведению новогоднихпраздников: анализ и проведение инструктажа поправилам противопожарной безопасности.Оформление ДОУ2. Мероприятия по дополнительному освещениютерритории ДОУ в зимний период.3. Работа по составлению новых локальных актов инормативных документов.4. Составление графика отпусков.5. Обновление приказов по основной деятельностина начало календарного года. | Декабрь  | ЗаведующийЗавхоз |
| 5 | 1. Работа в ДОУ по эстетике оформленияпомещений с учетом возрастной категории.2. Выполнение норм СП3. Работа по составлению новых локальных актов инормативных документов. | Март  | ПедагогиЗаведующий |
| 6 | 1. Составление перечня мероприятий на весенне –летний период по благоустройству территории.2. Обследование здания и территории МБДОУ.3. Организация субботника по уборке территории.4.Завоз песка.5.Подготовка ДОУ к новому учебному году, планмероприятий. | Апрель  | ЗаведующийЗавхозСтаршийвоспитатель |
| **7** | 1. Комплектование групп на 2025 – 2026 уч. год ,составление списков, договоров с родителями2. Работа по привлечению средств на подарки длявыпускников ДОУ.3. Закупка материалов для ремонтных работ.4. Тарификация педагогических кадров.5. Организация летней оздоровительной компании.Инструктажи по ОТ, ТБ, ПБ по охране жизни издоровью воспитанников в летний период длясотрудников.6. Кадровое обеспечение на летний период
 | Май  | ЗаведующийЗавхоз |
| 8 | 1. Работа по оформлению нормативныхдокументов.2. Благоустройство территории ДОУ
 | Июнь-июль  | Заведующий |
| 9 | 1.Подготовка ДОУ к приемке к новому учебномугоду (АКТ приёмки)2. Инструктажи по ОТ и ТБ, ПБ | Июнь  | ЗаведующийЗавхоз |