

Договор на оказание услуг
между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 12 с.Тахта и
родителями (законными представителями) воспитанника, посещающего детский сад

« ____ » _____ 22 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 12 с.Тахта (в дальнейшем Учреждение), в лице заведующей Крюковой Екатерине Владимировне, действующей на основании Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 27Л01 № 0001565, регистрационный № 2464 от 01 декабря 2016 г., выданной Министерством образования и науки Хабаровского края с одной стороны, и родители (законные представители)

(Ф.И.О. статус законных представителей несовершеннолетних – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель)

именуемые в дальнейшем «Родители» воспитанника _____,
 _____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, вместе далее по тексту именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими федеральными нормативными документами в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, нормативными актами Комитета по образованию и локальными актами Учреждения.

2. Предмет договора.

2.1. Стороны настоящего Договора объединяют усилия, направленные на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья Воспитанника.

2.2. Учреждение обязуется зачислить ребёнка в Учреждение на основании документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, предоставить Родителю комплекс образовательных услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), финансирование которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом Хабаровского края, услуги по присмотру и уходу за Воспитанником во время нахождения Воспитанника в Учреждении, услуги, связанные с организацией образовательного и воспитательного процесса, получаемые дополнительные услуги и мероприятия по обучению, воспитанию и развитию Воспитанника. Родители обязуются производить оплату услуг Учреждения в порядке и на условиях, устанавливаемых настоящим Договором.

3. Порядок приёма ребенка в Учреждение.

3.1. Порядок приема Ребенка в Учреждение.

Для приема Ребенка в Учреждение Родителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление установленного образца;
- медицинское заключение, оформленное в установленном порядке и заключение педиатра о возможности пребывания ребенка в Учреждении.

4. Обязательства Сторон.

4.1. Учреждение обязуется:

- 4.1.1. Зачислить ребенка в ДОУ на основании предоставленных документов, указанных в п. 3.1. настоящего Договора.
- 4.1.2. Ознакомить с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.1.3. Осуществлять воспитание и обучение Воспитанника по программе дошкольного образования – **«Основная образовательная программа МБДОУ детский сад № 12 с.Тахта Ульчского муниципального района Хабаровского края»**
- 4.1.4. Знакомить Родителя с ходом и содержанием воспитательного процесса, с Основной образовательной программой ДОУ, с планом работы на текущий учебный год, распорядком дня Воспитанника в Учреждении.
- 4.1.5. Организовать воспитательно - учебный процесс в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями ребенка, содержанием основной образовательной программы Учреждения, обеспечить познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие Воспитанника.
- 4.1.6. Установить режим посещения Воспитанника в Учреждении: ежедневно – с 8-00 до 18-00, кроме выходных и праздничных дней. Изменения в режиме дня Воспитанника производится только с письменной просьбы Родителя.
- 4.1.7. Обеспечить получение образования и воспитания Воспитанником в группе с наполняемостью не более -20 человек.
- 4.1.8. Приобщать к общечеловеческим ценностям, заботиться о его эмоциональном благополучии.
- 4.1.9. Обеспечить охрану жизни и здоровья Воспитанника с момента приема его воспитателем и до момента передачи родителю или лицу его заменяющему.
- 4.1.10. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника.
- 4.1.11. Организовать сбалансированное питание Воспитанника в соответствии с его возрастом, временем пребывания и требованием СанПиН.

4.1.12. Обеспечить организацию охраны здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении:

- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанника;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.1.13. Обеспечить необходимое оборудование и оснащение воспитательно-образовательного процесса.

4.1.14. Сохранять место в Учреждении за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка и т.п.), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей.

4.1.15. Не разглашать конфиденциальную информацию, касающуюся персональных данных семьи ребенка или его здоровья.

4.2. Родитель обязан:

4.2.1. Выполнять Устав Учреждения и настоящий Договор в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.2.2. Соблюдать режим работы Учреждения.

4.2.3. Взаимодействовать с педагогическими работниками Учреждения по вопросам образования и развития ребенка, прислушиваться к рекомендациям педагогов.

4.2.4. Соблюдать режим жизнедеятельности Учреждения и группы, не допускать пропусков посещения ребенком группы без уважительной причины. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) представлять медицинскую справку, выданную лечащим врачом.

4.2.5. Своевременно (не позднее, 9.30 текущего дня) информировать персонал Учреждения по телефону о предстоящем отсутствии ребенка и причинах отсутствия.

4.2.6. В целях безопасности ребенка лично передавать и забирать его у воспитателя, не поручая его лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста и случайным знакомым. В иных случаях родитель обязан письменно оформить доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка из Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.2.7. Своевременно вносить предоплату за оказание услуг Учреждения не позднее 10 числа текущего месяца в соответствии с разделами 6, 7 настоящего договора.

4.2.8. Обеспечить соблюдение личной гигиены ребенка, чистую одежду и обувь, соответствующую сезону и технике безопасности, возрастным и индивидуальным особенностям ребенка, запас сменной одежды в группе и одежду для занятий физкультурой.

4.2.9. Соблюдать этику взаимоотношений, не допускать физического и психического насилия, оскорбительных действий в отношении своего ребенка и других детей, и их родителей, педагогов и других работников Учреждения. Не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг его профессиональных обязанностей.

4.2.10. Незамедлительно информировать администрацию Учреждения об изменении адреса проживания, места работы, контактного телефона Родителей.

4.2.11. Принимать активное участие в совместной воспитательно-образовательной и коррекционно-оздоровительной работе, а также по всем направлениям воспитания и обучения ребенка. Посещать родительские собрания.

4.2.12. Не допускать посещение Учреждения Воспитанником в случае обнаружения у него инфекционных заболеваний, создающих угрозу заражения остальных Воспитанников. Информировать Учреждение об изменениях в физическом и психическом состоянии Воспитанника, препятствующих обучению и воспитанию в Учреждении.

4.2.13. Уведомлять Учреждение о наличии медицинских показаний для ограничения занятий Воспитанника в рамках образовательных планов по Договору, также уведомлять Учреждение о наличии каких-либо ограничений в питании Воспитанника, а также противопоказаний по применению медикаментов.

4.2.14. Не допускать наличия у ребенка игрушек, предметов, средств и веществ, опасных для здоровья и жизни Ребенка и других детей, сотрудников Учреждения, а также приводящих к взрывам, пожарам и возможным травмам вышеуказанных лиц.

5. Права Сторон

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для обучения и воспитания детей, составлять учебный план в рамках государственных стандартов и САНПиН.

5.1.2. Комплектовать группы детей в соответствии с возрастом, переводить Воспитанника в другую возрастную группу в связи с особенностями его психофизического развития.

5.1.3. Закрывать, менять режим работы, в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных и карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период, при низкой наполняемости групп, и при других обстоятельствах, при которых невозможно функционирование Учреждения в обычном режиме.

5.1.4. Обращаться с просьбой к родителям об оказании различных видов благотворительной помощи.

5.1.5. Временно отстранять от посещения, либо не принимать Воспитанника в группу при наличии признаков заболевания у ребенка, в случае наличия карантина в группе, в случае просрочки оплаты услуг по настоящему Договору.

5.1.6. При ухудшении состояния Воспитанника срочно информировать Родителей (законных представителей), медицинское учреждение.

5.1.7. Не отдавать ребенка лицам, не достигшим 16 летнего возраста, лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

5.1.8. Обращаться в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях обнаружения фактов физического, психического и иного насилия в отношении ребенка, отсутствия заботы, грубого и небрежного обращения к ребенку в семье, неисполнения Родителями своих обязанностей по воспитанию ребенка. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны Родителей. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

5.1.9. С согласия Родителя собирать дополнительные сведения о персональных данных ребенка, родителей (законных представителей) и других членов семьи, использовать их в соответствии с законодательством.

5.1.10. Защищать права, достоинство и деловую репутацию работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить служебные расследования нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения только в том случае, если жалоба на него будет подана в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана педагогическому работнику, чьи действия (бездействие) обжалуются.

5.2. Родитель (законный представитель) имеет право:

5.2.1. Защищать права и интересы ребёнка, получать информацию о достижениях в развитии своего ребенка, состоянии его здоровья.

5.2.2. Ознакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

5.2.3. Избирать членов родительского комитета группы и быть избранным в него, а также принимать участие в управлении Учреждением через родительский комитет группы.

5.2.4. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач в порядке, установленном законодательством РФ, с привлечением дополнительных финансовых средств, в том числе путем добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.

5.2.5. Ходатайствовать об отсрочке родительской платы, ее перерасчете в случае болезни Воспитанника свыше одного месяца.

5.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательно-образовательного процесса, посещать открытые мероприятия, специально организованные для родителей.

5.2.7. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

5.2.8. Односторонне отказаться от исполнения настоящего Договора в случае существенного нарушения со стороны Учреждения условий Договора, а также в иных случаях, предусмотренных настоящим Договором, Уставом Учреждения и действующим законодательством, при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему Договору.

6. Цена Услуг по Договору

6.1. Цена услуг, предоставляемых Учреждением _____

6.2. В указанную в п. 6.1. стоимость услуг входит оплата услуг, указанных в п. 4.1. Договора, за исключением услуг по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС), финансирование реализации которой осуществляется за счет субсидий, предоставляемых бюджетом Хабаровского края. За образовательную деятельность, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Хабаровского края, Учреждение плату не взимает.

6.3. Цена Услуг, указанная в п. 6.1. может быть изменена в порядке, указанном в настоящем пункте:

- в случае существенного изменения условий функционирования Учреждения (роста уровня заработной платы работников образования, изменения размера коммунальных платежей, цены работ и услуг сторонних организаций, которые обеспечивают образовательный процесс по настоящему Договору, изменения размера субсидий, предоставляемых бюджетом Хабаровского края или отмены субсидии, введения дополнительных обязанностей по уплате налогов и сборов), а так же для обеспечения стабильности финансирования образовательного процесса цена услуг по Договору может быть увеличена с учетом уровня инфляции. Об этом Учреждение обязано предупредить Родителя в срок не позднее 30 дней до предполагаемого изменения цены услуг по Договору. В случае несогласия Родителя с изменением размера цены услуг по настоящему Договору Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора. При этом Родитель обязан оплатить ранее оказанные по Договору услуги. В иных случаях увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается.

6.4. Родительская плата не взимается за дни отсутствия в ДОУ **по уважительной причине**. Уважительной причиной непосещения ребенком ДОУ является:

- период болезни ребенка, подтвержденный справкой медицинского учреждения;
- карантин в группе, которую посещает ребенок;
- закрытие ДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы;
- летне-оздоровительный период сроком до 75 календарных дней в течение календарного года (при предоставлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления о сохранении места в образовательной организации;
- период отпуска родителей, законных представителей (при предоставлении справки с места работы родителей, законных представителей;
- период прохождения ребенком медицинского осмотра, вакцинации, реабилитации после перенесенного заболевания (при наличии документа из медицинской организации).

6.5. Родительская плата взимается в полном размере за дни отсутствия ребенка в ДОУ по неуважительной причине.

7. Расчеты Сторон.

- 7.1. Оплата вносится ежемесячно согласно табеля посещаемости, оплату необходимо производить до 10 числа каждого месяца.
- 7.2. Оплата услуг по Договору производится в бухгалтерии ДОУ.
- 7.3. В случае пересмотра размера цены услуг по Договору по основаниям, изложенным в п. 6.3. Договора, размер платежей, указанный в п. 7.1. Договора, пересматривается по оставшимся периодам предоставления услуг пропорционально изменению цены.

8. Ответственность Сторон

- 9.1. Стороны настоящего Договора несут установленную действующим законодательством РФ ответственность за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств.
- 9.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных, непредвиденных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9. Прекращение и изменение Договора

- 10.1. Договор прекращается по следующим основаниям:
- по окончании срока действия настоящего Договора;
 - по соглашению Сторон;
 - по инициативе одной из Сторон при условии уведомления второй стороны не позднее, чем за один месяц;
 - по иным основаниям, прямо вытекающим из условий настоящего Договора.
- 10.2. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент при условии предварительного уведомления Учреждения и отсутствия задолженностей перед Учреждением по настоящему Договору.
- 10.3. Основания для одностороннего отказа Учреждения от исполнения Договора:
- 10.3.1. На основании п. 7 ст. 54 ФЗ «Об образовании в РФ» в случае просрочки надлежащей оплаты услуг по Договору сумм более _____ рублей более чем на 30 дней, Учреждение вправе односторонне отказаться от исполнения Договора в части присмотра и ухода и перевести Воспитанника во внесудебном порядке в группу кратковременного пребывания.
- 10.3.2. Учреждение вправе отказаться от исполнения Договора при наличии медицинских показаний, препятствующих получению Воспитанником образования в Учреждении. При этом Учреждение должно предварительно (в срок не позднее чем за 15 дней) уведомить Родителя о невозможности предоставления услуг по Договору на прежних условиях. При этом Стороны могут совместно пересмотреть порядок и условия оказания услуг по Договору.
- 10.3.3. Прекращение настоящего Договора по любым основаниям влечет за собой отчисление Воспитанника из Учреждения с соблюдением требований настоящего Договора, Устава Учреждения и действующего законодательства.

10. Прочие условия

При первоначальном поступлении ребенка в Учреждение выдерживается адаптационный период. Сроки адаптационного периода определяются особенностями нервно-психического развития Воспитанника. Перерасчет платы в адаптационный период не производится. Срок действия Договора с _____ по _____

11. Разрешение споров

- 12.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами данного Договора в процессе реализации его условий и которые не будут урегулированы путем переговоров и консультаций, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Учреждения.

12. Общие условия

- 13.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся только по соглашению сторон в письменной форме.
- 13.2. Подписывая настоящий Договор, Родитель подтверждает, что ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника.
- 13.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 13.4. Место нахождения, банковские реквизиты, паспортные данные и места жительства сторон:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813725

Владелец Крюкова Екатерина Владимировна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024