Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад

 № 12 с.Тахта

ПРИКАЗ

24.09.2021 г. № 39

Об усилении мер антитеррористического характера

и организации режима безопасности в МБДОУ д/с № 12 с.Тахта

В целях повышения организованности и бдительности, обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, современного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, связанных с терактами, поддержания порядка и реализации мер по защите работников и воспитанников в период их нахождения на территории, в здании, сооружениях и упорядочения работы дошкольного образовательного учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завхоза, Нечаеву О.В.., назначить ответственным за антитеррористическую безопасность, за решение задач в области гражданской обороны в МБДОУ № 12.
2. Нечаеву О.В. ответственному за работу в области ГО и ЧС, разработать план проведения тренировки эвакуации воспитанников и сотрудников из здания, составить план инструктажа по ГО и ЧС.
3. Утвердить состав антитеррористической комиссии администрации учреждения следующих лиц:

 Крюкова Е.В. – и.о. заведующей

 Нечаева О.В. – завхоз

 Скачкова О.С. – воспитатель

 Волкова Ю.А. -- воспитатель

1. Непосредственную охрану здания МБДОУ осуществлять силами вахтера в дневные часы (рабочие дни), сторожа (ночью, в выходные и праздничные дни – круглосуточно)
2. Сторожу, вахтеру :
	1. Осуществлять контроль за входом в здание, территорией.
	2. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий ( спортивного зала, прогулочных и спортивной площадок на территории ДОУ и прочих мест).
3. В целях исключения нахождения на территории и в здании ДОУ посторонних лиц, предотвращения несанкционированного доступа установить следующий порядок пропуска:
	1. В здании и на территории ДОУ обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, работников, воспитанников с родителями (законными представителями).
	2. Право санкционированного доступа имеют должностные лица обслуживающих организаций при предъявлении удостоверения личности.
	3. Разрешить пропуск в здание посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц ДОУ и других организаций.
	4. Круглосуточный доступ в здание МДБДОУ разрешается: заведующему, завхозу, повару и персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций согласно утвержденному списку, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам).

